Istituto Nazionale di Statistica

COMMISSIONE ESAMINATRICE AREE TEC-A E TEC-B DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 46 POSTI DI TECNOLOGO DI TERZO LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (cod. TEC-III-2025)

(Deliberazione DOP/1142/2025 del 18/12/2025)
(Comunicato COM /1/2026 del 13/01/2026)

AREA TEC-A GIURIDICO-LEGALE

QUESITI SITUAZIONALI N. 1

Testo Quesiti/Testo Risposte **Commissione concorso Tecnologo** **prova scritta 09/10/2026** **Area concorsuale TEC - A**
1 - Sei responsabile di un gruppo che sta lavorando a un'attività con una scadenza istituzionale non prorogabile. Durante lo svolgimento del lavoro ti accorgi che una delle fasi principali è in ritardo e che, se non viene recuperato, il ritardo potrebbe compromettere il risultato finale. **Quali azioni intraprendi?**
Analizzi con il gruppo le cause del ritardo e le attività ancora da completare. Ridefinisci le priorità, distribuisci le risorse in modo da concentrare gli sforzi sulle attività critiche e stabilisci tempi e responsabilità precise per il recupero. Prevedi inoltre verifiche periodiche fino al rientro del ritardo e informi tempestivamente i referenti interessati qualora emergano ulteriori rischi.
Chiedi alle persone impegnate nella fase in ritardo di aumentare l'impegno per recuperare i tempi e controlli periodicamente l'avanzamento. Valuti successivamente, e solo se il ritardo dovesse persistere, la possibilità di modificare la distribuzione delle attività.
Ritieni che il problema debba essere gestito direttamente dalle persone responsabili della fase in ritardo. Intervieni solo quando il mancato rispetto della scadenza è ormai imminente.
2 - Durante la fase di verifica di un'elaborazione, rilevi che alcuni risultati presentano valori significativamente diversi rispetto a quelli attesi. Non è immediatamente chiaro se l'anomalia sia dovuta ai dati di input, a un errore nella procedura di elaborazione o a una particolare caratteristica del fenomeno osservato. **Come intervieni?**

Sospendi, per quanto necessario, la diffusione dei risultati interessati e procedi a un'analisi sistematica dell'anomalia, verificando dati di input, procedure utilizzate e passaggi dell'elaborazione. Confronti i risultati con precedenti elaborazioni o altre fonti disponibili e coinvolgi le competenze tecniche necessarie per individuare la causa. Una volta identificata l'origine del problema, definisci e applichi la soluzione più appropriata e prevedi controlli per verificare che l'anomalia non si ripresenti.

Ti limiti a verificare i dati e le procedure utilizzate per cercare di individuare l'origine dell'anomalia. Se riesci a identificare una possibile causa, apporti la correzione necessaria e ripeti l'elaborazione per verificare il risultato. Se il problema persiste, chiedi supporto a un collega con competenze specifiche.

Consideri l'anomalia come un possibile caso particolare del fenomeno e procedi con l'elaborazione senza effettuare ulteriori verifiche. Solo nel caso in cui emergessero successivamente segnalazioni, valuterai la necessità di approfondire la questione.

3 - Stai lavorando a un'attività che prevede la gestione di dati e documenti di lavoro. Un collega ti chiede di inviargli rapidamente un file contenente informazioni non ancora pubblicate. Per velocizzare il lavoro, propone di utilizzare un servizio di condivisione online che utilizza abitualmente, ma che non rientra tra gli strumenti istituzionali.
Come gestisci la situazione?

Verifichi innanzitutto la natura e il livello di sensibilità delle informazioni contenute nel file e le modalità con cui il servizio proposto gestisce accesso, conservazione e condivisione dei dati. In ogni caso utilizzi, ove disponibili, gli strumenti istituzionali autorizzati e assegni gli adeguati livelli di accesso.

Prima di utilizzare il servizio proposto verifichi se esiste uno strumento istituzionale che consenta di condividere il file. Nel caso in cui non fosse disponibile, utilizzi lo strumento proposto dal collega, prestando attenzione alle persone autorizzate ad accedere al documento.

Utilizzi il servizio di condivisione proposto dal collega, ritenendo che il rischio sia limitato dal fatto che il file venga condiviso soltanto con persone coinvolte nell'attività.

4 - Sei responsabile della verifica finale di un insieme di dati che deve essere utilizzato per una successiva elaborazione. Durante i controlli noti che alcuni valori risultano diversi rispetto a quelli di una precedente estrazione. Non è immediatamente chiaro se la differenza sia dovuta a un aggiornamento corretto dei dati oppure a un errore nella procedura di estrazione.
Come procedi?

Verifichi sistematicamente l'origine della differenza, confrontando le due estrazioni, i criteri utilizzati e le procedure applicate. Individui i valori interessati e accerti se la variazione sia coerente con gli aggiornamenti effettuati. Documenti le verifiche svolte e, prima di procedere, correggi eventuali errori riscontrati o segnali tempestivamente la criticità ai referenti competenti.

Confronti i valori delle due estrazioni e verifichi le principali differenze. Se individui un errore evidente, lo correggi prima di procedere; se invece i dati risultano plausibili, procedi con l'elaborazione, tenendo conto delle differenze riscontrate.

Consideri le differenze come una conseguenza normale dell'aggiornamento dei dati e procedi con l'elaborazione senza effettuare ulteriori verifiche. Ritieni che eventuali anomalie potranno essere individuate nelle fasi successive del lavoro.

5 – A pochi giorni dalla conclusione di un'attività emerge un problema imprevisto che rende difficile rispettare le modalità di lavoro inizialmente pianificate. La scadenza rimane invariata e il risultato atteso deve comunque essere garantito.
Come affronti il problema?

Analizzi tempestivamente il problema e individui le attività indispensabili per garantire il risultato. Valuti diverse alternative operative, scegliendo quella che consente di raggiungere gli obiettivi nel rispetto dei vincoli di qualità e di tempo. Riorganizzi le attività e monitori personalmente l'avanzamento fino alla conclusione, segnalando prontamente eventuali rischi residui.

Cerchi di proseguire il lavoro secondo quanto già previsto, apportando all'occorrenza qualche modifica alle attività. Se la situazione dovesse creare difficoltà nel rispetto della scadenza, ne informi il responsabile per ricevere indicazioni su come procedere.

Ritieni che l'imprevisto renda difficile rispettare il programma iniziale e aspetti indicazioni prima di modificare le attività pianificate. Eviti di assumere iniziative autonome e procedi solo dopo aver ricevuto indicazioni precise.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA
08/10/2026

Istituto Nazionale di Statistica

COMMISSIONE ESAMINATRICE AREE TEC-A E TEC-B DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 46 POSTI DI TECNOLOGO DI TERZO LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (cod. TEC-III-2025)

(Deliberazione DOP/1142/2025 del 18/12/2025)
(Comunicato COM /1/2026 del 13/01/2026)

AREA TEC-A GIURIDICO-LEGALE

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA N. 1

1. Il/La candidato/a illustri il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo nelle controversie relative al pubblico impiego, soffermandosi, in particolare, sulla giurisdizione del giudice ordinario nelle controversie relative al rapporto di lavoro privatizzato.

2. Il/La candidato/a esponga le principali fasi del procedimento disciplinare nel pubblico impiego, con particolare riferimento alla fase del contraddittorio e alle garanzie riconosciute al dipendente.

3. Il/La candidato/a, dopo essersi brevemente soffermato/a sull'evoluzione normativa del diritto di accesso agli atti e sulle tipologie di accesso agli atti previste dall'ordinamento, esamini il rapporto tra il diritto di accesso e la tutela della riservatezza, illustrando anche il c.d. "rito super accelerato" disciplinato dal Codice dei contratti pubblici.



09/10/2026